



Publié le 26 février 2024

PRÉPOSÉ(E) – SERVICE À LA CLIENTÈLE ET MISE EN SERVICE OCCASIONNEL OU TEMPS PARTIEL

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales : Relevant de la direction de l'hébergement, des communications et du marketing, l'employé est responsable d'assurer un service à la clientèle téléphonique chaleureux et sympathique, conformément à l'image de l'entreprise. En basse saison, l'employé sera amené à se déplacer sur les lieux des différentes destinations afin de préparer les Coolbox au changement de saison.

Tâches du volet « Service à la clientèle »

- Répondre efficacement et de façon courtoise à tous les appels
- Effectuer les réservations via les différentes plateformes
- Comprendre et évaluer les besoins des clients
- Renseigner correctement sur les services, prestations et différents types de Coolbox et les promouvoir pour optimiser les ventes
- Effectuez correctement toute modification, prolongations, annulation de réservation conformément aux termes et conditions et aux politiques d'annulation
- Traiter les plaintes et les transmettre à la direction de l'hébergement, des communications et du marketing
- Effectuer toute autre tâche pouvant lui être assignée et nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise

Tâches du volet « Mise en service »

- Préparer les Coolbox au déplacement sur la route en mettant sous protection les éléments fragiles ainsi qu'en sécurisant les armoires et les meubles
- Faire l'inventaire des unités d'hébergement (vaisselle, électroménager, literie, etc)
- Soutenir la direction de l'hébergement, des communications et du marketing dans les achats et la préparation du matériel requis dans les unités d'hébergement
- Préparer les unités d'hébergement à la location en remettant en place le matériel, en effectuant un grand ménage, etc.



PROFIL RECHERCHÉ

- Entregent et capacité à interagir avec les clients
- Aptitude à travailler sous pression et à effectuer plusieurs tâches à la fois
- Grand souci du détail et autonomie
- Anglais de base requis, bilinguisme un atout
- Posséder un permis de conduire valide

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : Dès que possible

Horaire de travail : Occasionnel ou temps partiel (15h/fin de semaine). Fin de semaine pour le service à la clientèle. Certains jours et soirs pour la mise en service en basse saison. Doit être disponible 24h/24 pour répondre aux appels d'urgence durant ses quarts de travail.

Salaire : entre 16\$ et 18\$

Congés : selon les normes du travail

Avantages : ordinateur portable fourni, comptes de dépenses lors des déplacements, tarifs spéciaux sur la location d'hébergement Coolbox dans le réseau, télétravail les fins de semaine.

CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS

Les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Mme Andréanne R.Gagné à l'adresse courriel suivante :

marketing@coolbox.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.